**GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“ SPECIALIOJO UGDYMO CENTRAS**

**2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Laukiamas rezultatas | Vykdymo laikas | Vykdytojai |
| 1. | Parengti ir  patvirtinti įstaigos  Korupcijos  prevencijos  programą ir jos  įgyvendinimo  2022 m.  priemonių planą. | Didinti  skaidrumą,  mažinti ir  šalinti  korupcijos  prielaidas  įstaigoje**.** | Įstaigoje parengta  programa ir jos  įgyvendinimo  2020–2021 m.  priemonių planas | 2022 m. | Direktorius ir  atsakinga už korupcijos  prevencijos ir kontrolės  vykdymą ugdymo skyriaus vedėja |
| 2. | Korupcijos  prevencijos  programos įgyvendinimo priemonių plano  pristatymas ir  skelbimas  Centro tinklalapyje. | Padėti  išsiaiškinti  korupcijos  pasireiškimo  atvejus.  Informuoti  Centro bendruomenę  apie  Centre vykdomą  antikorupcijos  programą | Centro  bendruomenė  supažindinama su prevencinėmis  priemonėmis prieš  korupciją. | Nuolat | Asmuo, atsakingas už korupcijos  prevencijos ir kontrolės  vykdymą |
| 3. | Organizuoti  seminarus  (mokymus)  Centro darbuotojams  antikorupcijos  prevencijos  temomis. | Stiprinti  darbuotojų  viešųjų ir  privačių  interesų  derinimą. | Centro darbuotojai bus  geriau informuoti  apie korupcijos  prevencijos  sistemą ir  konkrečias  prevencines  priemones | Pagal poreikį ir galimybes | Direktorius  Asmuo, atsakingas už korupcijos  prevencijos ir kontrolės  vykdymą |
| 4. | Organizuoti  mokinių priėmimą  pagal priešmokyklinio/ ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio bei socialinių įgūdžių  ugdymo programas  vadovaujantis  Šakių rajono savivaldybės  tarybos sprendimais | Vykdyti  mokinių priėmimą  pagal priešmokyklinio/ ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio bei socialinių įgūdžių  ugdymo programas  vadovaujantis  Šakių rajono savivaldybės  tarybos sprendimais | Priėmimą į  Centrą mokytis  pagal priešmokyklinio/ ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio  bei socialinių įgūdžių ugdymo  programas vykdys  Centro  vadovas ir  pagalbos mokiniui specialistai | Nuolat | Direktorius  Pagalbos mokiniui specialistai  Vaiko gerovės komisija |
| 5. | Priimant į darbą darbuotojus  vadovautis teisės  aktais, atsižvelgti į  pateiktas  rekomendacijas,  kandidatų  nepriekaištingą  reputaciją | Užtikrinti  skaidrų  darbuotojų  priėmimą į  ugdymo  įstaigą. | Centre dirbs  asmenys, turintys  nepriekaištingą  reputaciją ir  atitinkantį  išsilavinimą | Nuolat | Direktorius |
| 6. | Parengti Centro  vadovo metinę  ataskaitą,  pristatyti Centro  bendruomenei | Supažindinti  Centro bendruomenę | Centro sprendimai atviri,  skaidrūs ir  prieinami  Centro bendruomenei | Sausio mėn. | Direktorius |
| 7. | Centro internetiniame puslapyje skelbti  informaciją apie  planuojamus  viešuosius  pirkimus,  vykdomus atviro ir  supaprastinto  atviro konkurso  būdu. | Įvardyti,  kokia  informacija  turi būti  paskelbta  viešai,  nustatyti  atsakomybę  už šios  tvarkos  procedūrų  nesilaikymą. | Užtikrinamas  viešumas | Pagal poreikį | Viešųjų pirkimų  komisija |
| 8. | Skelbti Centro internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas. | Didinti  skaidrumą,  mažinti ir  šalinti  korupcijos  prielaidas  įstaigoje**.** | Informacija bus prieinama besidomintiems laisvomis darbo vietomis | Pagal poreikį | Direktorius,  ugdymo skyriaus vedėja |
| 9. | Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį, finansines ataskaitas. | Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui | Užtikrinamas  viešumas | 1 kartą per ketvirtį | Vyr. buhalteris, ugdymo skyriaus vedėja |
| 10. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones | Atkreipti dėmesį į korupciją, neigiamas šio reiškinio pasekmes. | Užtikrinamas  viešumas | Nuolat | Asmuo, atsakingas už korupcijos  prevencijos ir kontrolės  vykdymą |
| 11. | Organizuoti plakatų, piešinių, rašinių, minčių žemėlapių konkursus, renginius „Mokinių atsiliepimai apie korupciją”, skirtą Tarptautinei antikorupcijos dienai | Atkreipti dėmesį į korupciją, neigiamas šio reiškinio pasekmes. | Ugdomos antikorupcinės  nuostatos | Gruodžio 9 d. | Pilietiškumo pagrindų ir žmogaus saugos mokytojos, kiti pedagogai |
| 12. | Į klasių vadovų planus įtraukti antikorupcijos temas | Atsispirti impulsyviam elgesiui, išspręsti konfliktus, išspręsti problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes. | Ugdomos antikorupcinės nuostatos | Per mokslo metus | Klasių vadovai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_