PATVIRTINTA

Gelgaudiškio „Šaltinio“ specialiojo

ugdymo centro direktoriaus

2020 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-10

**GELGAUDIŠKIO „ŠALTINIO“ SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gelgaudiškio „Šaltinio“ specialiojo ugdymo centro (toliau – Centras) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja visų Centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.
2. Šios tvarkos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), Centro darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Centro lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.
   1. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos:
      1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;
      2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;
      3. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų, ar užduočių vykdymą;
      4. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;
      5. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.
3. Centro darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau-BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

**II SKYRIUS**

**DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

**I SKIRSNIS**

**MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS**

1. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo tvarkos nuostatas.
2. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareiginiuose nuostatuose ir/arba darbo sutartyse.
3. Centre taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.
4. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.
5. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą.Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.
6. Pareigos Centre, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: rūbų prižiūrėtojas-skalbėjas, pagalbinis virtuvės darbininkas, ūkio dalies darbininkas, valytojas, aplinkos priežiūros darbininkas, budėtojas.

**II SKIRSNIS**

**MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS**

1. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.
2. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.
3. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.
4. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (11–12 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

**III SKIRSNIS**

**MOKĖJIMAS UŽ PAVADAVIMĄ**

1. Kito darbuotojo pavadavimas gali būti atliekamas darbuotojo darbo metu arba po jo darbo, atsižvelgiant į darbo specifiką ir galimybes.
2. Jeigu pavaduojama darbo metu, už pavadavimą gali būti skiriama priemoka iki 30 procentų pagal pastoviąją dalį pavaduojančio (kuris vaduoja) darbuotojo.
3. Jeigu pavaduojama po savo darbo, už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, už pavaduojamą etato dalį ir nustatoma pastovioji dalis pavaduojančio darbuotojo.
4. Pavaduojant pedagoginius darbuotojus 1 valandos įkainis apskaičiuojamas sekančiai:
5. Mokytojų – pastoviosios dalies koeficientas, atsižvelgiant į pastoviosios dalies padidinimo koeficientą už veiklos sudėtingumą, (K) dauginant iš nustatytojo bazinio dydžio (BD) , dalinant iš nustatytų darbo valandų skaičiaus.

Valandos įkainis skaičiuojamas , naudojant vidutinį darbo dienų skaičių, pagal formulę

* 1. **V = (K x 176** eurai**)/ M x 7,2 val.**

(čia **V**- valandos įkainis, **K** - mokytojui nustatytas pastoviosios dalies koeficientas, **M** - vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius. 7,2- pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis  darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

18.2.Auklėtojų- pastoviosios dalies koeficientas, atsižvelgiant į pastoviosios dalies

padidinimo koeficientą už veiklos sudėtingumą, (K) dauginant iš nustatytojo bazinio dydžio (BD) ,

dalinant iš vidutinio atitinkamų kalendorinių7 metų darbo dienų skaičiaus.

* 1. **V = (K x 176** eurai**)/ M x 5,2 val.**

18.3. Logopedų:

* 1. . **V = (K x 176** eurai**)/ M x 4,6 val.**

**IV SKIRSNIS**

**DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA**

1. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.
2. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.
3. Darbo laiko apskaita tvarkoma Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.
4. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Centro direktoriaus įsakymu.
5. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Centro direktorius.
6. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Centro buhalterijai likus darbo dienai iki mėnesio pabaigos.

**V SKIRSNIS**

**KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

25. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

26. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

27. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

28. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

**VI SKIRSNIS**

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ, PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

1. Centro darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:
   1. atlikus vienkartines ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis;
   2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;
   3. vienkartinėmis ypač svarbiomis Centro veiklai užduotimis laikomos užduotys, kurios atitinka šiuos kriterijus:
      1. reikšmingai prisideda prie Centro strategijos kūrimo ir inovacijų;
      2. svarbios kuriant ir gražinant Centro aplinką;
      3. svarbios ir (ar) didelio masto darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, kuriam siūloma skirti premiją, vykdomų funkcijų požiūriu;
      4. nėra nuolatinio pobūdžio (baigtinės).
   4. premija gali būti skiriama tik už tokią užduotį, kuri įvykdyta nepriekaištingai ir užduočiai

įvykdyti nustatytais terminais;

* 1. premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų

nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą;

* 1. premijos skiriamos Centro direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos

pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant Centrui darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

1. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės

aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

31. kai priemoka nustatoma už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir

suformuluotą raštu, vykdymą, šios užduotys turi būti realios( tokios, kurias reikia faktiškai vykdyti) suformuluotos aiškiai, suprantamai, trunkančios visą laikotarpį, kuriam yra nustatomos. Šios pareigos ar užduotys nurodomos Centro direktoriaus įsakymu. Priemokos šiuo pagrindu mokėjimas nutraukiamas, jei pareigos ar užduotys faktiškai nėra vykdomos.

32. Už kito pedagogo pavadavimą mokama vadovaujantis Centro Pedagogų ir vadovų pavadavimo darbe tvarkos aprašu:

32.1. pedagogams - nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet pedagogui tuo metu nedirbant savo darbo, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir pedagogui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

33. Centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio) , motinos (įmotės) tėvo (įtėvio) , brolio, sesers taip pat išlaikytinių, kurių globėjų ar rūpintojų yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Centro darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Centrui skirtų lėšų.

34. Mirus Centro darbuotojui, jo šeimos nariams iš Centrui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai

**VII SKIRSNIS**

**DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA**

35. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį.

36. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

37. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

38. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

39. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

40. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Centre. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

**VIII SKIRSNIS**

**IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

41. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

41.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

41.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

41.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

41.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

41.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu, teismo įsakymai, institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose, kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

42. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

**IX SKIRSNIS**

**LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

43. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa apskaičiuojama 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

44. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

**III SKYRIUS**

**CENTRE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

I SKIRSNIS

**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO CENTRO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI**

45. Centro direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į centrui skirtas lėšas.

46. Centro direktorius įsakymu tvirtina Centro pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

47. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 proc.

48. Centro mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

49. Centre kiekvienais metais tvirtinamas pareigybių sąrašas, jų darbo apmokėjimas:

50. Centro direktorius:

50.1. Šakių rajono savivaldybės mero sprendimu centro direktoriui nustatomas pastoviosios dalies ir kintamos dalies koeficientas;

50.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – DAĮ) 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą; 50.3. Centro direktoriaus veikla kasmet vertinama vadovaujantis DAĮ, pagal praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis.

51. Centro ugdymo bei švietimo pagalbos ir konsultavimo skyrių vedėjai:

51.1. Centro ugdymo bei švietimo pagalbos ir konsultavimo skyrių vedėjams direktorius nustato pareiginės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies koeficientus.

51.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą;

51.3. nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų viršutinė koeficientų riba;

51.4. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, ugdymo bei švietimo pagalbos ir konsultavimo skyrių vedėjams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais.

51.5. Centro ugdymo bei švietimo pagalbos ir konsultavimo skyrių vedėjams pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus ar skyrių vedėjų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Centro darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

51.6. Mokytojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

51.7. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 procentais (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas)

51.8. didinami 5 proc. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

51.9. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

51.9.1. socialiniam pedagogui;

51.9.2. psichologui;

51.9.3. logopedui;

51.9.4. psichologo asistentui;

51.9.5. auklėtojui;

51.9.6. ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo mokytojui.

52. pagalbos mokiniui specialistams, auklėtojams, priešmokyklinio-ikimokyklinio ugdymo mokytojui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 10 procentų.

53. mokytojo, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui.

54. Centro ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjo ir socialinių paslaugų skyriaus vedėjui pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas pagal DAĮ 1 priedą, priklausomai nuo profesinio darbo patirties.

55. Centro specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, koeficientas nustatomas pagal DAĮ 3 ir 4 priedus. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis mokamas:

B lygio specialistams:

55.1. užimtumo specialistui;

55.2. socialiniam darbuotojui;

55.3. vyriausiajam buhalteriui;

55.4. buhalteriui;

55.5. visuomenės sveikatos priežiūros specialistui;

55.6. kineziterapeutui;

55.7. bibliotekininkui.

C lygio kvalifikuotiems darbuotojams:

55.8. Sekretoriui;

55.9. Sandėlininkui-vyr. virėjui;

55.10. elektrikui;

55.11. vairuotojui;

55.12. socialinio darbuotojo padėjėjui;

55.13. mokytojo padėjėjui;

55.14. auklėtojo padėjėjui;

55.15. virėjui.

56. pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

56.1. rūbų prižiūrėtojui-skalbėjui;

56.2. valytojui;

56.3. pagalbiniam virtuvės darbininkui;

56.4. aplinkos priežiūros darbininkui;

56.5. budėtojui;

56.6. ūkio dalies darbininkui.

57. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio tvarkai.

58. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Centro direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Centro darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų tvarka.

59. mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

60. ugdymo bei švietimo pagalbos ir konsultavimo, ugdymo aprūpinimo, socialinių paslaugų skyrių vedėjams. Centro specialistams (A2 ir B lygio), Centro kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Centro turimas lėšas.

61. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

62. metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Centro darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

63. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais metais gali kisti.

**II SKIRSNIS**

**MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalifikacinė  kategorija | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | | | | | |
| Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5  iki 10 | nuo daugiau kaip 10  iki 15 | nuo daugiau kaip 15  iki 20 | nuo daugiau kaip 20  iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 6,42 | 6,44 | 6,5 | 6,62 | 6,82 | 6,85 | 6,89 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 6,9 | 6,91 | 6,92 | 6,95 | 6,97 | 7,0 | 7,05 |
| Vyresnysis mokytojas |  | 7,06 | 7,08 | 7,12 | 7,4 | 7,44 | 7,47 |
| Mokytojas metodininkas |  |  | 7,54 | 7,68 | 7,92 | 7,96 | 8,0 |
| Mokytojas ekspertas |  |  | 8,58 | 8,72 | 8,94 | 8,98 | 9,02 |

**III SKIRSNIS**

**IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kategorija | Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | | | | |
| pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | |
| iki 3 | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | | nuo daugiau kaip 10  iki 15 | | daugiau kaip 15 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | |
| Mokytojas | 4,64 | | 4,93 | 5,0 | | 5,13 |
|  | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | |
|  | iki 10 | | | nuo daugiau kaip 10  iki 15 | | daugiau kaip 15 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | |
| Mokytojas | 4,96 | | | 5,06 | | 5,15 |
| Vyresnysis mokytojas | 5,43 | | | 5,51 | | 5,72 |
| Mokytojas metodininkas | 5,93 | | | 6,09 | | 6,23 |
| Mokytojas ekspertas | 6,74 | | | 6,81 | | 7,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**IV SKIRSNIS**

**ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ-PSICHOLOGŲ, LOGOPEDŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

| Pareigybė | Pastoviosios dalies koeficientai  (pareiginės algos baziniais dydžiais) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | |
| iki 3 | | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau  kaip 15 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | |
| Psichologo asistentas | 5,18 | | 5,21 | | 5,25 | 5,3 |
| Specialusis pedagogas, socialinis pedagogas | 5,38 | | 5,67 | | 5,87 | 5,95 |
| Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
|  | iki 10 | | | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | | daugiau  kaip 15 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | |
| Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas | | 5,89 | | 6,06 | | 6,13 |
| Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas | | 6,55 | | 6,63 | | 6,83 |
| Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas | | 7,14 | | 7,29 | | 7,48 |
| Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas | | 7,93 | | 8,13 | | 8,28“ |

| Pareigybė | Pastoviosios dalies koeficientai | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | |
| iki 3 | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 | |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | |
| Logopedas | 5,2 | 5,46 | 5,7 | 6,0 | |
|  | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | |
| iki 10 | | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | | daugiau kaip 15 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | |
| Logopedas | 5,47 | | 5,8 | | 6,02 |
| Vyresnysis logopedas | 6,16 | | 6,23 | | 6,45 |
| Logopedas metodininkas | 6,6 | | 6,77 | | 6,92 |
| Logopedas ekspertas | 7,38 | | 7,46 | | 7,7 |

**IV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

64. Centro darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinama kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai tvarka peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

65. Tvarka patvirtinta konsultuojantis su Centro darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

66. Darbuotojai kiekvieną mėnesį į nurodytus elektroninius paštus gauna atsiskaitymo lapelius apie priskaitytą ir išmokamą darbo užmokestį.

67. Centro direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią tvarką. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami skelbiant Centro internetiniame puslapyje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRITARTA

Gelgaudiškio „Šaltinio“ specialiojo ugdymo centro

Darbo tarybos 2020 m. kovo 16 d. posėdžio protokolas Nr. DT-5